

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU  
WIZYJNEGO W SIEMIANOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

**§1.**

**Podstawa prawna regulaminu**

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.U.E.L Nr 119, str.1) dalej zwana „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
3. Statut Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

**§2.**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

**§3.**

1. Siemianowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa pełni funkcję Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. Na system monitoringu składają się kamery rejestrujące wyłącznie obraz, urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym, okablowanie i oprogramowanie.
2. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni :
  - a. elewacje
  - b. klatki schodowe
  - c. windy i inne urządzenia techniczne,  
oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer :
  - d. ciągi piesze
  - e. tereny zielone, skwery
  - f. siłownie zewnętrzne
  - g. parkingi
  - h. śmietniki
  - i. boiska wielofunkcyjne
  - j. place zabaw
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni budynku.
4. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu po zasięgnięciu opinii Rad Osiedli.

5. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

#### **§4.**

Celem montażu monitoringu jest :

1. Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. Ochrona mienia - zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia,

#### **§5.**

##### **Zasady i funkcjonowanie monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych, okablowania i oprogramowania odtwarzania bieżącego i archiwalnego (Remote live viewer oraz Playback system),
2. Rejestracji podlega wyłącznie wizja,
3. Monitoring na obiektach funkcjonuje całodobowo,
4. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na konkretnych obiektach. Wykaz istniejących kamer w załączniku 2,
5. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności,
6. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe,
7. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd, wykaz osób mających dostęp do monitoringu w załączniku nr 2,
8. Do podglądu online kamer monitoringu wizyjnego mają dostęp pracownicy ADM-ów na terenie których są zainstalowane kamery oraz Zarząd SSM.
9. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu tj. badanie poprawności działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu oraz administrowania danymi pochodzących z nagrań. Szczegółowe zasady administrowania danymi i obsługi określone są w odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
10. Okres przechowywania nagrań danych wynosi do 14 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości ich odtworzenia. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.

#### **§6.**

##### **Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem**

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych i udostępnia na wniosek :
  - a. osób trzecich,
  - b. organów uprawnionych do ich uzyskania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej, organów celnych

2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich nagraniu na nośnikach danych umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu w budynku Zarządu SSM ( )
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w §6 ust.1 Regulaminu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3
5. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych
6. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w §6 ust. 4 Regulaminu
7. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
8. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust. 1b dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 7 Regulaminu na dalszy czas określony.
9. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa w §6 ust.7 Regulaminu sporządza się notatkę – załącznik 4, która zawiera:
  - a. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b. Sposób zniszczenia.
  - c. Imię, nazwisko osoby dokonującej zniszczenia
  - d. Podpis osoby dokonującej zniszczenia

## **§7.**

### **Monitoring w lokalach użytkowych**

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach Spółdzielni administratorem rejestrowanych danych jest najemca
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany wyłącznie za zgodą Zarządu Spółdzielni
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącym przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólnych)
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w §7 ust. 3 Regulaminu oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 29.04.2019 r.

Uchwała NR 26/2019 z dnia 29.04.2019 r.

**Klauzula Informacyjna dla monitoringu wizyjnego  
w Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

- a) Administratorem danych osobowych jest Siemianowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, 41-106 Siemianowice Śl. ul. Bohaterów Westerplatte 20 numer KRS 0000186254, nr tel. 326091400, email [sekretariat@ssm.siemianowice.pl](mailto:sekretariat@ssm.siemianowice.pl) ;
- b) Dane kontaktowe w sprawie ochrony danych osobowych, e-mail: [odo@ssm.siemianowice.pl](mailto:odo@ssm.siemianowice.pl)
- c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony mienia - zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia.
- d) Zapisy obrazów z monitoringu wizyjnego przechowywane będą nie dłużej niż 14 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają usunięciu.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- g) Osobie zarejestrowanej przez system nagrywania rozmów przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- i) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.)