

**REGULAMIN
KONKURSU OFERT
NA ROBOTY REMONTOWO-BUDOWLANE ORAZ INWESTYCYJNE
NA RZECZ SIEMIANOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

§1.

Niniejszy regulamin opracowany został m. in. w celu:

1. uregulowania zasad przeprowadzania konkursów ofert przez Siemianowicką Spółdzielnię Mieszkaniową w zakresie robót remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych
2. określenia zasad konkursów ofert.

§2.

Definicje pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Spółdzielnia – Siemianowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa;
2. Konkurs ofert – konkurs ofert na roboty remontowo-budowlane oraz inwestycyjne na rzecz Spółdzielni;
3. Oferent – podmiot biorący udział w konkursie ofert;
4. Zadania - roboty remontowo-budowlane oraz inwestycyjne.

§3.

1. Przeprowadzanie konkursu ofert umożliwia Spółdzielni dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
2. Spółdzielnia może przeprowadzać konkurs ofert w formie ogłoszonego konkursu, zapytania ofertowego lub negocjacji cenowych.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert może zostać umieszczone w prasie, na stronie internetowej Spółdzielni lub tablicach ogłoszeń budynków Administracji Spółdzielni.
W ogłoszeniu o konkursie należy podać:
 - a) nazwę i siedzibę Spółdzielni,
 - b) opis przedmiotu zadania,
 - c) miejsce, w którym można pobrać specyfikację, przedmiar oraz inne warunki istotne dla realizacji zadania,
 - d) miejsce i termin składania ofert.
4. Z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania określonego zadania Spółdzielnia zwraca się bezpośrednio do Oferenta.
5. Negocjacje cenowe przeprowadza się z Oferentami w celu ustalenia najkorzystniejszych warunków wykonania zadania.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia z wolnej ręki na określone zadanie przez jednego Oferenta po przeprowadzeniu z nim negocjacji cenowych w przypadku, kiedy wymagane jest niezwłoczne wykonanie tego zadania.
7. Zadanie nie przekraczające wartości 10 000,00 zł nie wymaga przeprowadzania konkursu ofert.

§4.

1. W celu przeprowadzania konkursu ofert Prezes Spółdzielni powołuje Komisję Konkursową, wyznacza jej Przewodniczącego oraz określa kryteria oceny ofert.
Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba:
 - a) spokrewniona i spowinowacona z Oferentem,
 - b) będąca małżonkiem Oferenta,
 - c) związana z Oferentem z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli.

§5.

1. Oferty pisemne składa się pod rygorem odrzucenia zgodnie z wymogami specyfikacji lub zapytania ofertowego.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową.
3. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie powinny być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające formalnych wymagań zostaną odrzucone.

§6.

Komisja konkursowa

- Przeprowadza analizę ofert,
- Odrzuca oferty, których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Spółdzielnię w specyfikacji lub zapytaniu ofertowym,
- W przypadku konieczności przeprowadza negocjacje cenowe z Oferentami,
- Wskazuje najkorzystniejszą dla Spółdzielni ofertę.

§7.

- Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i daty przeprowadzania konkursu,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Spółdzielnię,
 - wskazanie najkorzystniejszych dla Spółdzielni ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - podpisy członków komisji.
- Protokół z konkursu ofert Komisja przedkłada Zarządowi Spółdzielni. Z chwilą zatwierdzenia przez Prezesa Spółdzielni protokołu Komisja Konkursowa rozwiązuje się.
- Spółdzielnia zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie lub zapytaniu ofertowym.
- Po uzgodnieniu dodatkowych warunków umownych z Oferentem wybranym w konkursie ofert podpisywana jest umowa na wykonanie zadania określonego w konkursie ofert.

§8.

- Zadania mogą wykonywać podmioty nie biorące udziału w konkursie ofert pod warunkiem zaoferowania przez nie parametrów do wyceny równych lub korzystniejszych od zakwalifikowanych w konkursie ofert jeżeli zakres i specyfika zadania przekracza możliwości organizacyjne lub kompetencje firmy aktualnie wykonującej zadania wybranej w drodze konkursu ofert. Wybór takiego wykonawcy należy udokumentować protokołem konieczności.

§9.

Dopuszcza się możliwość wykonywania przez Oferenta robót dodatkowych w ramach realizacji określonego w konkursie ofert zadania.

§10.

- Spółdzielnia może unieważnić konkurs jeżeli parametry do wyceny zaoferowane przez Oferenta przewyższają kwotę przeznaczoną przez Spółdzielnię na realizację zadania lub zaproponować Oferentom parametry do wyceny odpowiadające możliwościom finansowym Spółdzielni.
- Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

§11.

- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.