

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. („RODO”), jest Siemianowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Bohaterów Westerplatte 20, 41-106 Siemianowice Śląskie, tel. 32 609-14-00, adres poczty elektronicznej: sekretariat@ssm.siemianowice.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej możliwy jest za pośrednictwem adresu: odo@ssm.siemianowice.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
 - w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, w tym przyjmowania i oceny ofert, prowadzenia kontaktu z oferentami, wyboru podmiotu do współpracy oraz udokumentowania przebiegu postępowania – na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą);
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na wyborze kontrahenta, zapewnieniu rozliczalności postępowania oraz obronie przed ewentualnymi roszczeniami);
 - w celu zawarcia i wykonania umowy oraz rozliczenia po jej zakończeniu (dotyczy oferty wybranej/podmiotu, z którym zawarto umowę) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, obejmujących wystawianie i przekazywanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a także archiwizację dokumentacji i prowadzenie wewnętrznych rejestrów zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa oraz zasadą rozliczalności RODO;
 - w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z postępowaniem ofertowym lub zawartą umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem, w szczególności świadczącym usługi: księgowe, prawne, informatyczne, a także instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym (w tym Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej) w związku z funkcjonowaniem KSeF.
5. Dane osobowe będą przechowywane:
 - w przypadku ofert niewybranych – przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania ofertowego, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia i ewentualnej obrony przed roszczeniami związanymi z postępowaniem (nie dłużej niż do upływu terminów przedawnienia roszczeń);
 - w przypadku oferty wybranej – przez okres obowiązywania umowy, czas niezbędny do jej rozliczenia oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności podatkowych i rachunkowych) oraz/lub do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu prawa: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych (w przypadkach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie, w jakim ma zastosowanie), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia oferty i udziału w postępowaniu ofertowym, a w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania w rozumieniu RODO.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na adres Administratora lub e-mailowo na adres: sekretariat@ssm.siemianowice.pl (lub do IOD: odo@ssm.siemianowice.pl).